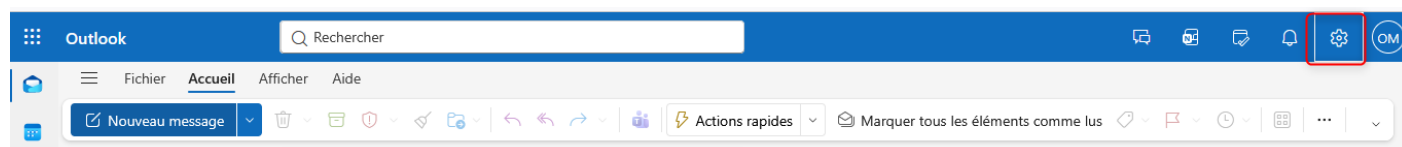


Configurer le message d'absence d'une boîte email depuis le webmail

Il faut vous connecter à votre boîte email via le webmail dans le navigateur de votre choix :

[WEBMAIL](#)

Une fois connecté à votre compte, aller en haut à droite sur votre nom et cliquer sur le bouton en forme d'engrenage.



Activer les réponses automatiques.

Configurer la période durant laquelle un message automatique sera envoyé.

Modifiez les zones nécessaires puis cliquer sur le bouton "enregistrer"

Paramètres

Rech. (paramètres) X

Compte

- Général
- Courrier
- Calendrier
- Personnes

Compte e-mail

Partagés avec moi

Réponses automatiques

Utilisez les réponses automatiques pour prévenir d'autres personnes que vous êtes en vacances ou ne pouvez pas répondre à vos courriers. Vous pouvez configurer les réponses de manière à ce qu'elles commencent et se terminent à une heure précise. Sinon, elles continuent d'être envoyées jusqu'à ce que vous les désactiviez.

Réponses automatiques activées

Envoyer des réponses uniquement pendant une période donnée

Heure de début: 24/04/2026 13:00

Heure de fin: 25/04/2026 13:00

- Bloquer mon calendrier pour cette période
- Refuser automatiquement les nouvelles invitations à des événements prévus pendant cette période
- Refuser et annuler mes réunions pendant cette période

Envoyer des réponses automatiques au sein de votre organisation

Bonjour
Je suis en congé jusqu'au 20/03/2026.
Pour toutes vos demandes, veuillez envoyer un mail à p.bezille@creilsudoise.fr ou support.informatique@creilsudoise.fr et où appeler le

Envoyer des réponses hors de votre organisation

Envoyer des réponses uniquement à mes contacts

Bonjour
Je suis en congé jusqu'au 20/03/2026.

Enregistrer Abandonner

Révision #1

Créé 2026-04-24 11:31:10 UTC par o.mesbat

Mis à jour 2026-04-24 11:42:16 UTC par o.mesbat